



Comune di Brugine

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° **147** DEL **23/12/2010**

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE STRALCIO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA.

L'anno duemiladieci, addì ventitre del mese di dicembre alle ore 18:00, nella Sala Giunta si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risultano:

Cognome e Nome	Presenza
ZANETTI DAVIDE	si
ZECCHIN ODDONE	si
CECCONELLO GIORGIO	si
BALDIN SABRINA	si
CHINELLO GIULIANO	si
GIRALDO MICHELE	si
PUTTI ANDREA	no

PRESENTI: 6 ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale **Dr. Calogero Contino**

Il Sindaco **Davide Zanetti** assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Attestato di Pubblicazione

IL MESSO COMUNALE
F.to Ferrara Chiara



N. 93 Registro delle Pubblicazioni
REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio in data odierna e rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì, **28 FEB. 2011**



F.to

Il Segretario Comunale
Dr. Calogero Contino

Parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**
Il Responsabile di Settore F.to Rag. Maria Romanato

Parere di regolarità contabile: **FAVOREVOLE**
Il Ragioniere Comunale F.to Rag. Maria Romanato

Parere di legittimità reso ai sensi dell'articolo 15 del regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi

nella proposta di deliberazione non si evidenziano vizi di legittimità
F.toll Segretario Comunale Dr. Calogero Contino

OGGETTO: **APPROVAZIONE STRALCIO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- è volontà di questa Amministrazione comunale adeguarsi ai principi contenuti nel d.lgs.150/09 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta);
- tale riforma è improntata alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;
- principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle *performance* delle prestazioni e delle attività;

Rilevata la necessità, nelle more della modifica di tutto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art.16, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 150/09, lo stralcio relativo alla misurazione ed alla valutazione della performance individuale ed organizzativa;

Esaminato l'allegato regolamento per la misurazione e la valutazione della performance individuale ed organizzativa, composto di n. 9 articoli, che costituisce stralcio del regolamento degli uffici e dei servizi e ritenuto meritevole di approvazione;

Visti l'art. 89 ed, in particolare, l'art. 48 del d.lgs.267/00, il quale attribuisce alla Giunta comunale la competenza all'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Dato Atto che in ordine alla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, nonché il parere di legittimità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;
2. di approvare l'allegato regolamento per la misurazione e la valutazione della performance individuale ed organizzativa, composto di n. 9 articoli, che costituisce stralcio del regolamento degli uffici e dei servizi e parte integrante e sostanziale della presente;
3. di rendere il presente atto, con votazione separata ed unanime, resa per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.-

COMUNE DI BRUGINE
PROVINCIA DI PADOVA

**Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e
valutazione della performance
(art.1-16 D.Lgs.150 del 2009)**

(Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 147 del 23.12.2010)

INDICE

ART. 1 - Oggetto e finalità

ART. 2 - Soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance

ART. 3 - Ciclo della Performance

ART. 4 - Programmazione

ART. 5 - Piano della Performance

ART. 6 - Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione

ART. 7 - Monitoraggio

ART. 8 - Verifica Finale e valutazione

ART. 9 - Trasparenza

Art.1

Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina il sistema di misurazione e di valutazione della performance della struttura organizzativa dell'ente e dei suoi dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi resi e implementare le competenze professionali del personale, rendendo possibile il sistema premiale in un adeguato sistema di trasparenza.

Art.2

Soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance

1. Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative, il Direttore Generale/ Segretario Comunale;
2. Il NdV. è un organo monocratico costituito dal Direttore Generale)Segretario generale segretario che si avvale, per l'istruttoria, del supporto delle posizioni organizzative, del servizio personale e del Sindaco.
3. Il NdV resta in carica fino alla scadenza del mandato amministrativo dell'Amministrazione.
4. Le competenze del NdV sono:
 - supporta l'attività di controllo strategico;

- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta Comunale;
 - definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta Comunale;
 - monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta Comunale;
 - individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
 - valida la Relazione sulla Performance;
 - propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
 - riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza di cui all'art.10.
5. Il servizio personale supporta il NdV curando la misurazione delle Performance individuali e di Area.

Art.3
Ciclo della Performance

1. Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:
- a. programmazione triennale e annuale;
 - b. monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione;
 - c. valutazione finale e rendicontazione dei risultati alla Giunta Comunale, nonché ai cittadini attraverso le forme di trasparenza previste all'art.10.

FASI	Documento	Organo Competente/Deliberante
Programmazione	Relazione Previsionale e Programmatica	Consiglio Comunale
	Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale
	PEG	Giunta Comunale
	Delibera sistema di valutazione	Giunta Comunale
	Piano Performance	Giunta Comunale
	Schede di valutazione PO	NdV(recepimento Piano delle Performance) e Sindaco
	Schede di valutazione dipendente	P.O.
Monitoraggio	Monitoraggio	Giunta
Verifica	Verifica finale	Giunta
	Relazione finale sulla Performance	Giunta , NdV (validazione)
	Attribuzione premio PO	Sindaco, su proposta del NdV

Art.4
Programmazione

1. L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica.
2. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Art.5
Piano della Performance

1. La giunta comunale adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la

- misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative ed i relativi indicatori.
2. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente.
 3. Gli obiettivi sono definiti:
 - a. In funzione dei risultati che il Settore deve raggiungere;
 - b. In funzione di specifici risultati che sono richiesti al Responsabile di Settore;
 - c. in relazione ad esigenze intersettoriali;e riguardano aspetti delle competenze professionali, dei comportamenti organizzativi e delle attività da realizzare.
 4. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Art.6

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione

1. Il NdV assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità.
2. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda;
3. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

Art.7

Monitoraggio

1. Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

Art. 8

Verifica Finale e valutazione

1. Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del servizio personale sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il NdV valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile.
 2. Il NdV assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio.
 3. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.
1. amministrazioni del territorio vengono messi a confronto.

Art.9

Trasparenza

1. Il Piano della Performance con gli indicatori di misurazione, nonché la Relazione sulla performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

FACCIATA PRIVA DI SCRITTURA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Davide Zanetti



Il Segretario Comunale
F.to Dr. Calogero Contino

DENUNCE DI ILLEGITTIMITA' O VIZI DI COMPETENZA CONTROLLO SU RICHIESTA DI CONSIGLIERI

(II° comma, articolo 127 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267)

La presente deliberazione oggetto di denuncia di legittimità/competenza in data _____ ai sensi dell'articolo 127 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, oggi rimessa al Difensore Civico per il controllo dei vizi denunciati.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Articolo 125 del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____ giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate all'articolo 125 del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Calogero Contino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Articolo 134 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267)

Si certifica che su questa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del III° comma articolo 134 del D. Lgs. N. 267 del 18 Agosto 2000

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Calogero Contino



Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Brugine, _____



Il Segretario Comunale
Dr. Calogero Contino